

UNIDAD DE BECAS



CONTACTO EN LA UPN: becas@upnmda.edu.mx

¿Cómo me registro en SUBES para obtener una beca?

PASO 1:

Entra al portal SUBES en el siguiente link:

<https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/registro/>



PASO 2:

Llenar los datos solicitados en la página:

Registro al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES)

CURP*: [Consulta tu CURP](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Contraseña para SUBES*:

Confirma tu contraseña*:



M5K7L

* Campos obligatorios

Consulta tu CURP

Paso 1
Búsqueda

Paso 2
Descargar CURP

Búsqueda

La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.

Clave Única de Registro de Población **Datos Personales**

Nombre(s)*: <input type="text" value="Ingresa tu nombre(s)"/>	Primer apellido*: <input type="text" value="Ingresa tu primer apellido"/>
Segundo apellido: <input type="text" value="Ingresa tu segundo apellido"/>	Día de nacimiento*: <input type="text" value="Seleccionar el día"/>
Mes de nacer <input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Buscar"/>
Sexo*: <input type="text" value="Selecciona el sexo"/>	Estado*: <input type="text" value="Selecciona el estado"/>

¿No recuerdas tu CURP?

Entra a la página y llena tus datos para consultarla:

<https://www.gob.mx/curp/>

IMPORTANTE: Sí existe un error en tu Clave Única de Registro de Población (CURP), nombre, apellido, fecha y lugar de nacimiento o nacionalidad, solicita su corrección en:

<http://www.gob.mx/tramites/ficha/modificacion-o-correccion-de-la-curp/SEGOB171>

PASO 3:

Después de llenar los datos solicitados en la página y dar clic en registrarse aparecerá un mensaje de registro satisfactorio

Tu registro con [redacted] se concluyó satisfactoriamente, ya puedes ingresar con los datos que registraste.

Registro al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES)

CURP*: [redacted] Correo electrónico*: [redacted] Confirma tu correo electrónico*: [redacted]

Contraseña para SUBES*: [redacted] Confirma tu contraseña*: [redacted]

* Campos obligatorios

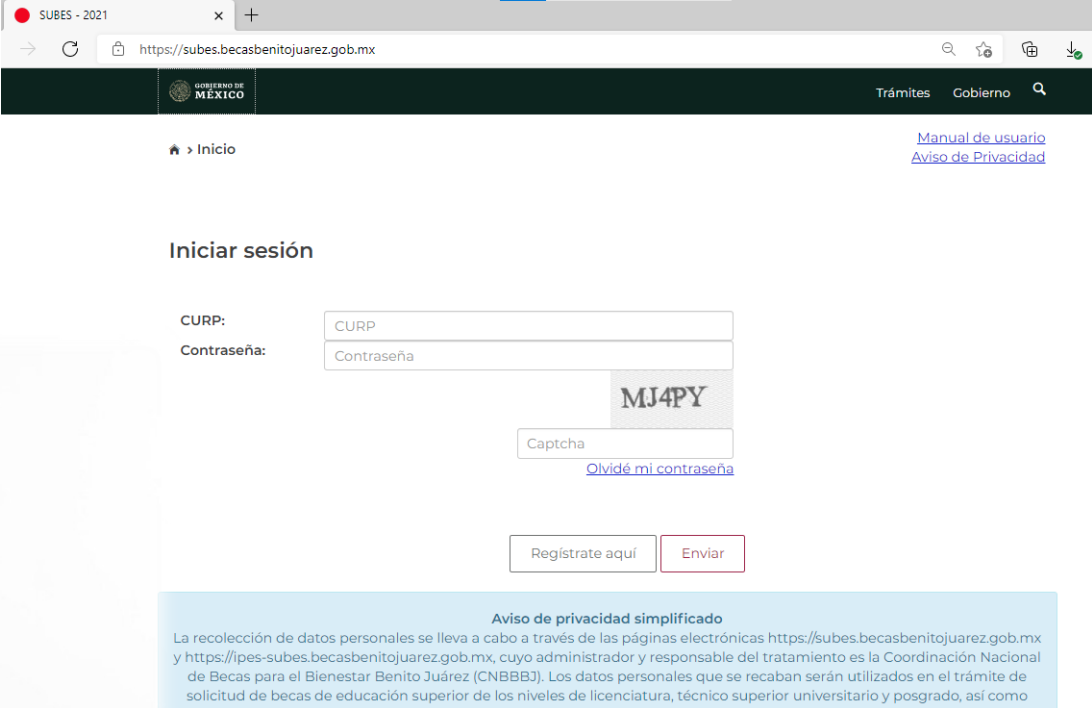
[Ya tengo una cuenta](#) [Registrarse](#)



Ya están registrados, solamente deben entrar a la página principal de SUBES e iniciar

sesión :

<https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/>. The page header includes the logo of the Government of Benito Juárez and navigation links for "Trámites" and "Gobierno". Below the header, there is a "Inicio" link and two utility links: "Manual de usuario" and "Aviso de Privacidad". The main content area is titled "Iniciar sesión" and contains a login form with the following fields: "CURP:" with a text input field containing "CURP", "Contraseña:" with a text input field containing "Contraseña", a "Captcha" field with the image "MJ4PY", and a "Captcha" label. Below the Captcha field is a link "Olvidé mi contraseña". At the bottom of the form are two buttons: "Regístrate aquí" and "Enviar". A light blue banner at the bottom of the page contains the text: "Aviso de privacidad simplificado" followed by a paragraph explaining the data collection process for the application of scholarships.



¿Cómo capturo mi información personal?

PASO 1:

Selecciona desde el menú: “Perfil” y elige la opción “Información personal”



PASO 2:

Aparecerán la mayoría de sus datos, solo se requiere registrar la información que hace falta (números telefónicos y estado civil).

The image shows a registration form with several fields. A red rectangular box highlights the bottom row of fields: 'Teléfono fijo (con lada):', 'Teléfono móvil (con lada):', and 'Estado civil*:' (a dropdown menu with the text 'Selecciona una opción'). A small red square with the number '2' is positioned to the right of the 'Estado civil*' field. Above the highlighted area, other fields are visible: 'CURP:', 'Nombre(s):', 'Primer apellido:', 'Segundo apellido:', 'Fecha de nacimiento:', 'Nacionalidad:', and 'Lugar de nacimiento:'. A second red square with the number '2' is located to the right of the 'Lugar de nacimiento:' field.

PASO 3:

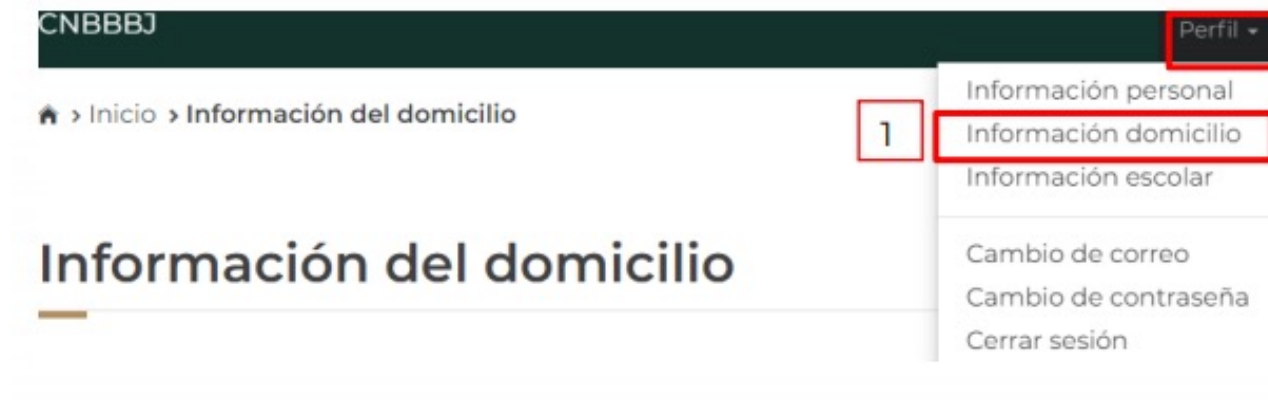
Por último, da clic en el botón "Guardar".

The image shows a rectangular button with the text 'Guardar' in a dark font. To the right of the button is a small red square containing the number '3'.

¿Cómo capturo la información de mi domicilio?

PASO 1:

Selecciona desde el menú: “Perfil” y elige la opción “Información domicilio”



PASO 2:

En esta sección registren sus domicilio llenando todos los datos que te piden en el formulario y mantengan siempre actualizada tu información.

Estado*:	MEXICO	Municipio o delegación*:	Chalco
Asentamiento (tipo)*:	Ciudad	Asentamiento (nombre)*:	Agrarista Sector Alcanfores
Calle (tipo)*:	Avenida	Calle (nombre)*:	Reforma
Número exterior*:	45	Número interior:	S/N
Entre calle (tipo)*:	Calzada	Entre calle (nombre)*:	Villa de las flores
Y calle (tipo)*:	Calle	Y calle (nombre)*:	Ferrocarrilero
Calle posterior (tipo)*:	Calle	Calle posterior (nombre)*:	Tizapa
Descripción de la ubicación*:	Enfrente de parque nacional		



Guardar

¿Y luego?

CNBBBJ

Perfil ▾

🏠 > Inicio > Información del domicilio

Información personal

Información domicilio

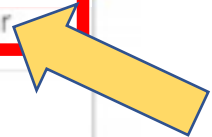
Información escolar

Cambio de correo

Cambio de contraseña

Cerrar sesión

Información del domicilio



Auxilio!! La página dice que no está registrada mi información escolar.

Información escolar

La información escolar o docente es registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES), si existe algún error acude a tu IPES y solicita la corrección.

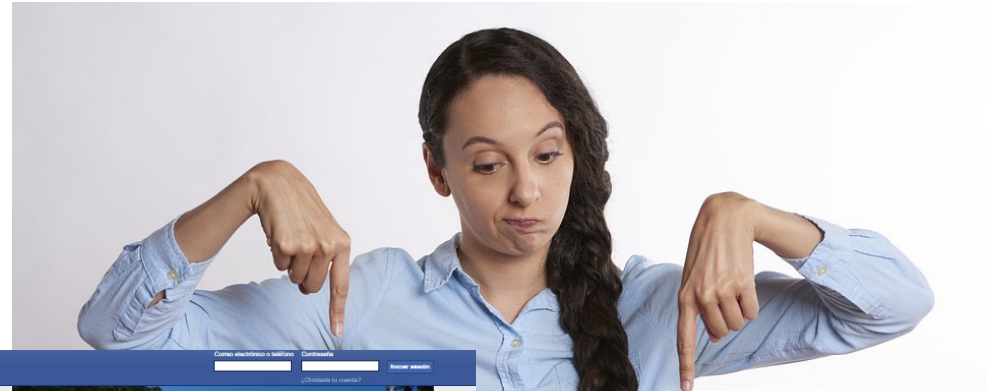
Selecciona y activa la ficha de la IPES con la que participarás en las Convocatorias.

Periodo: 2020 (Julio - Diciembre)

⚠ Tu información escolar o docente no ha sido registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES). Acude a tu IPES y solicita que registren dicha información. Recuerda que tú no puedes llenar esta sección, es responsabilidad únicamente de tu Institución.

¿Cuándo y cómo activo mi ficha escolar?

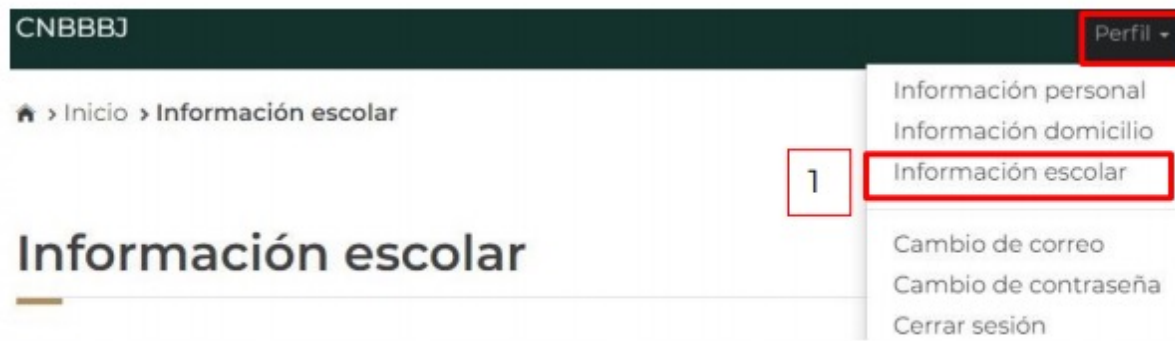
Para saber cuándo estará registrada tu información escolar revisa periódicamente los avisos en el Facebook (<https://es-la.facebook.com/UPN31/>) y la Página Institucional de la Universidad (<http://upnmda.edu.mx/>) para tener avisos oportunos de cuándo estarán actualizados sus datos escolares.



En cuanto esté cargada tu información escolar podrás proceder a activar tu ficha:

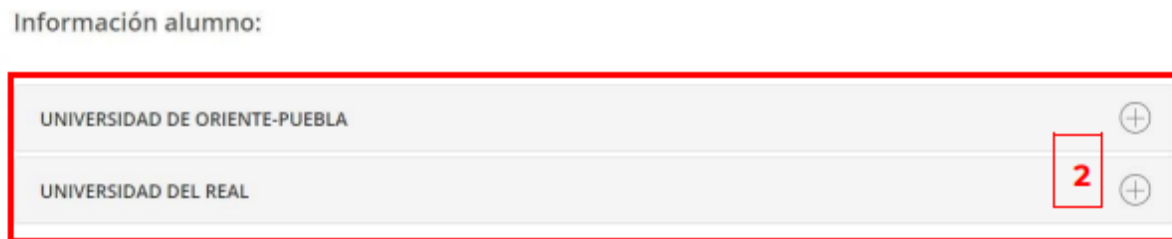
PASO 1:

Ingresa a «información escolar» de tu perfil de Subes



PASO 2:

Da clic en el nombre de una institución para ver el detalle de la ficha relacionada:



PASO 3:

Visualicen y verifiquen su información de ficha escolar:



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA VERACRUZANA

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA VERACRUZANA CENTRO REGIONAL DE ESTUDIOS CORDOBA

LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA

LICENCIATURA

ACTIVO

Matrícula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual	Activar ficha
0	9.6	9.6	SI	Semestre	8	2	Activar

IMPORTANTE: Antes de activar la ficha verifiquen que los datos sean correctos, de no ser correctos, solicita corrección de tus datos al correo becas@upnmda.edu.mx y envía copia de tu solicitud a la encargada de servicios escolares de tu licenciatura.



Sus fichas ya están activadas!, ahora podrán ir a la sección de “Solicitar beca”

IMPORTANTE

Si ya habías activado tu ficha escolar y detectas un error en la información puedes desactivar la ficha **siempre y cuándo no hayas solicitado la beca**. Una vez desactivada la ficha, solicita corrección, activa la ficha y solicita tu beca.

¿Cómo desactivo mi ficha escolar?

Pueden desactivar su ficha escolar si aún no han solicitado una beca

CNBBBJ Perfil

Inicio > Información escolar

1 Información escolar

Información personal
Información domicilio
Cambio de correo
Cambio de contraseña
Cerrar sesión

Información escolar

Período: 2020 (Julio - Diciembre)

INSTITUCIÓN: TEST INSTITUCION CNBBBJ
PLANTEL: CCT_PRUEBA
CARRERA: LICENCIATURA EN CNBBBJ 1
GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA
ESTATUS: ACTIVO

Matricula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual
XXXXXXXX	8.2	8.4	SI	Semestre	9	6

Desactivar y cambiar

Recuerden solicitar la corrección de datos al correo becas@upnmda.edu.mx y enviar copia de la solicitud a la encargada de servicios escolares de tu licenciatura.

Una vez activada la ficha e iniciado el registro de solicitud de beca, aceptan su contenido y la ficha no podrá ser modificada hasta el siguiente periodo.



UNIDAD DE BECAS

CONTACTO EN UPN:

becas@upnmda.edu.mx

IMPORTANTE: Los medios oficiales en los que la CNBBBJ proporciona información son unicamente los siguientes:

Twitter: <https://twitter.com/BecasBenito>

Facebook: <https://www.facebook.com/BecasBenito>

Instagram:

<https://www.instagram.com/becasbenitojuarezoficial/>

YouTube:

<https://www.youtube.com/c/BecasBenitoJuárezOficial>

Sitio Web: <https://www.gob.mx/becasbenitojuarez>

IMPORTANTE!!

Tener siempre a la mano y mencionar en el correo:

- CURP
- Nombre completo
- Matrícula
- Semestre
- Licenciatura
- Sede

